

ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej
w Krakowie

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) **o wartości nie przekraczającej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

NA: DOSTAWĘ SAMOCHODU 9-CIO OSOBOWEGO DLA CENTRUM ZAKUPÓW DLA SĄDOWNICTWA INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ.

ZP-01/2014

Zatwierdzam:

**Dyrektor Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej
w Krakowie
Stanisław Molik**

Kraków 2014 r.

Spis treści

Rozdział I – Informacje ogólne	3
1. Dane Zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu	3
4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami	3
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	3
1. Przedmiot zamówienia	3
2. Okres realizacji umowy	4
Rozdział III – Wadium i termin związania ofertą	4
1. Wysokość wadium	4
2. Termin związania ofertą	4
Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu	5
1. Warunki udziału w postępowaniu	5
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
3. Wymagane dokumenty	5
Rozdział V – Oferty	7
1. Forma oferty	7
2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	8
3. Oferty wspólne	8
4. Jawność postępowania	9
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
Rozdział VI – Wybór oferty najkorzystniejszej	11
1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.	11
2. Opis sposobu obliczania ceny	11
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	12
4. Formalności dotyczące zawarcia umowy	12
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział VII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	13
1. Miejsce składania ofert	13
2. Termin składania ofert	13
3. Otwarcie ofert	13
Rozdział VIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej	14
Rozdział IX – Podwykonawcy	14
Rozdział X – Załączniki do SIWZ	14

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest: Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie.

Adres: 31-463 Kraków, ul. Farmaceutów 2

Telefon: (+48) 602 491 691

Fax.: (12) 417 56 65

Adres strony internetowej: www.czdsigb.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30

e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

KRS: 0000409069

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający informuje, iż jest to zamówienie udzielane w częściach.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych.
- 2) Strona internetowa Zamawiającego.
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewelina Pyrda – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, tel. 698 811 765, fax. (012) 417 56 65, e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl.

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 34115200-8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego (wyprodukowanego w roku 2014) samochodu 9-cio osobowego dla Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucji Gospodarki Budżetowej.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Ogólne wymagania dotyczące pojazdu:
 - 1) Fabrycznie nowy, wyprodukowany w roku 2014, nieużywany, sprawny technicznie.
 - 2) Posiadający wymagane prawem dokumenty w języku polskim: kartę pojazdu, instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną.
 - 3) Spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym posiadający homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 - 4) Spełniający wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 – 2007/715/EC w zakresie emisji zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów).
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu sieć autoryzowanych stacji obsługi (ASO) na terenie całej Polski – co najmniej 1 stacja w każdym mieście będącym siedzibą władz województwa lub innym mieście w województwie w odległości nie większej niż 100 km od takiego miasta.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji pojazdu w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz dokonania wszelkich czynności niezbędnych do dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie AC, OC, NNW i Assistance w ruchu krajowym i zagranicznym pojazdu na okres 12 miesięcy od daty pierwszej rejestracji, na pełną wartość pojazdu. Minimalne wymagania dotyczące ubezpieczenia samochodu określone zostały w **Załączniku nr 5** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 7) Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się, zgodnie z wyborem Wykonawcy, w punkcie sprzedaży Wykonawcy lub w siedzibie Zamawiającego, bądź miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wskazanym przez Wykonawcę.

2. Okres realizacji umowy

Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III – Wadium i termin związania ofertą

1. Wysokość wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Dot.: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

- 2) Dot.: posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

- 3) Dot.: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

- 4) Dot.: sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W zakresie dot. sytuacji finansowej Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

W zakresie dot. sytuacji ekonomicznej Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

3. Wymagane dokumenty

1. Każdy z Wykonawców, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
 - 1) wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE dla zaoferowanego samochodu;
 - 2) katalog oferowanego samochodu.
6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) Odpowiednie pełnomocnictwa (w szczególności w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej – Rozdział V pkt 3 SIWZ).

4. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V – Oferty

1. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
2. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wyraźnymi literami długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt 1 ppkt 5, pkt 3 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

9. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na: „DOSTAWĘ SAMOCHODU 9-CIO OSOBOWEGO DLA CENTRUM ZAKUPÓW DLA
SĄDOWNICTWA INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ”
ZP-01/2014

Nie otwierać przed dniem 06.05.2014 r. godz. 10:15”.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w Rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ lecz do innego pomieszczenia w Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale V pkt 1 ppkt 13 SIWZ z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te winien złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu Rozdziału V pkt 1 ppkt 13 SIWZ przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

3. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty dotyczące każdego Wykonawcy, jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (np. spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) Dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - d) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

4. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
 - 2) modyfikacje treści SIWZ.
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego.
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
 - 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy.
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych.
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

- 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy.
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą.
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o terminie po upływie którego umowa może zostać zawarta.
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
 - 15) informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy.
 4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział VI – Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium – 100 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

$$\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

2. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza ofertowego (**Załącznik nr 1** do SIWZ), łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ, w tym koszt rejestracji oraz koszt ubezpieczenia samochodu na okres 12 miesięcy.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Formalności dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

5. Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy, w przypadku działania siły wyższej;
 - 2) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę brutto;

- 3) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wskazaną zmianę, gdy będzie ona korzystna dla Zamawiającego;
- 4) zmiana danych adresowych Zamawiającego lub Wykonawcy, w przypadku dokonania zmian organizacyjnych.

6. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków, w pokoju nr 14 – Sekretariat.

2. Termin składania ofert

Termin składania ofert: 06.05.2014 r. do godziny 10:00

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert

Termin otwarcia ofert: 06.05.2014 r. o godzinie 10:15

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków, w pokoju nr 14 – Sekretariat.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział VIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Rozdział IX – Podwykonawcy

Zamawiający nie ogranicza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Rozdział X – Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej