

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:310552-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Paliwa
2018/S 136-310552**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Sąd Apelacyjny w Krakowie (Zamawiający) reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

ul. Farmaceutów 2

Kraków

31-463

Polska

Osoba do kontaktów: Biuro - Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Tel.: +48 602491691

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Faks: +48 124175665

Kod NUTS: PL213

Adresy internetowe:

Główny adres: www.czdsigb.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.czdsigb.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

ul. Farmaceutów 2

Kraków

31-463

Polska

Osoba do kontaktów: Biuro - Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej

Tel.: +48 602491691

E-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Faks: +48 124175665

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.czdsigb.gov.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: Zakupy dla sądownictwa

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Sukcesywny zakup paliw dla samochodów służbowych sądów powszechnych w systemie bezgotówkowym na podstawie kart paliwowych

Numer referencyjny: WZP-421-7/2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

09100000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych tj.:

1)benzyny bezołowiowej 95 – 622 880 litrów

2)benzyny bezołowiowej 98 –240 300 litrów

3)oleju napędowego – 56 200 litrów

Dla samochodów służbowych sądów powszechnych, w systemie bezgotówkowym na podstawie kart paliwowych.

2.Benzyna bezołowiowa i olej napędowy muszą spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9.10.2015 r.

W sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015, poz.1680) oraz być zgodne z aktualnymi normami jakościowymi dla paliw ciekłych.

3.Wykaz sądów powszechnych, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.

4.Przewidywana liczba kart paliwowych, które będą przedmiotem zamówienia – 209 sztuk.

5.Karty paliwowe muszą umożliwiać zakup benzyny i oleju napędowego z upustem wskazanym w ofercie.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

09132100

09134100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych tj.:

1)benzyny bezołowiowej 95 – 622 880 litrów

2)benzyny bezołowiowej 98 –240 300 litrów

3)oleju napędowego – 56 200 litrów

Dla samochodów służbowych sądów powszechnych, w systemie bezgotówkowym na podstawie kart paliwowych.

2.Benzyna bezołowiowa i olej napędowy muszą spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9.10.2015 r.

W sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015, poz.1680) oraz być zgodne z aktualnymi normami jakościowymi dla paliw ciekłych.

3.Wykaz sądów powszechnych, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.

4.Przewidywana liczba kart paliwowych, które będą przedmiotem zamówienia – 209 sztuk.

5.Karty paliwowe muszą umożliwiać zakup benzyny i oleju napędowego z upustem wskazanym w ofercie.Wykonawca rejestruje rodzaj zakupionego paliwa, datę i miejsce transakcji, ilość i wartość zakupu oraz numer rejestracyjny pojazdu.

6.Wszelkie dane niezbędne do wystawienia kart paliwowych – wykaz samochodów służbowych sądów powszechnych uprawnionych do tankowania wraz z numerami rejestracyjnymi samochodów, zostaną przekazane Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

7.Warunki realizacji transakcji przy użyciu kart paliwowych:

1) W przypadku użycia karty paliwowej do tankowania pojazdu, którego numer rejestracyjny znajduje się na karcie, pojazd ten powinien znajdować się w miejscu tankowania. Tankowanie może być realizowane wyłącznie do baku tego pojazdu.

2) Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego tankowania w tym samym dniu na podstawie jednej karty paliwowej.

3) Dowodami dokonania transakcji jest wystawienie po jej realizacji dokumentu, na podstawie którego sąd może sprawdzić prawidłowość danych w nich zawartych.

4) Faktury VAT za dokonane transakcje wystawiane są przez Wykonawcę po zakończeniu przyjętego okresu rozliczeniowego oraz na zasadach określonych we Wzorce Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

5) Sąd zapłaci kwoty wynikające z faktury VAT po cenach obowiązujących na danej stacji paliw w dniu zakupu, obniżonych o wartość upustu określonego w ofercie.

8.Zamawiający zastrzega, że karty nie mogą być objęte programami lojalnościowymi.

9.Wykonawca musi dysponować siecią stacji w całym kraju, umożliwiającą zakup paliw 24h na dobę przez 7 dni w tygodniu, w tym co najmniej:

1)Trzy stacje na terenie miasta będącego siedzibą sądów apelacyjnych wykazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ.

2)Jedna stacja na terenie miasta będącego siedzibą sądów okręgowych wykazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ.

3)Jedna stacja na terenie miasta Sosnowiec, Lesko.

10.Przez dysponowanie siecią stacji Zamawiający rozumie stacje paliw należące do Wykonawców lub operatorów, z którymi Wykonawca podpisał stosowne umowy, na podstawie których możliwe jest tankowanie z wykorzystaniem zamawianych kart paliwowych.

11.Wykaz wszystkich stacji paliw na terenie kraju, na których sądy będą mogły tankować z upustem, zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy lub zostanie zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy. Wykaz ma obejmować wszystkie stacje Wykonawcy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający, korzystając z prawa opcji, w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ, określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez jednostki sądownictwa wyniesie 50 % wartości zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększonych potrzeb jednostek sądownictwa, na rzecz których prowadzone jest postępowanie. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, w określonym przez niego zakresie.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, w okresie realizacji zamówienia przez Wykonawcę, do osiągnięcia kwoty stanowiącej maksymalną wartość zamówienia, bez obowiązku wykorzystania 50 % opcji w całości.

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Kryteria oceny ofert: Cena 5 %, Upust 95 %

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

3. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 70 000,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

Aktualną koncesję na obrót paliwami wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z ustawą z dnia 10.10.1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.755).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz

Z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L3/16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (Wykonawca wypełnia jedynie Sekcję α, nie wypełnia Sekcji A-D części IV), VI. JEDZ należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.

Uwaga – W związku z wejściem w życie w dniu 18.4.2018 regulacji dotyczących przekazywania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, szczegółowe informacje dotyczące formy i sposobu złożenia JEDZ w postępowaniu, określono w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji finansowej jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada: środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion zł 00/100);

Zamawiający dopuszcza sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełniania ww. warunku.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza się sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej członków konsorcjum.

W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L3/16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (Wykonawca wypełnia jedynie Sekcję α, nie wypełnia Sekcji A-D części IV), VI. JEDZ należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.

Uwaga – W związku z wejściem w życie w dniu 18.4.2018 regulacji dotyczących przekazywania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, szczegółowe informacje dotyczące formy i sposobu złożenia JEDZ w postępowaniu, określono w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc

przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej wykonawcy. Jeżeli wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku dotyczącego sytuacji finansowej Wykonawcy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał:

Co najmniej dwa zamówienia na dostawę paliw na podstawie kart paliwowych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion zł 00/100) brutto każda z dostaw.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L3/16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (Wykonawca wypełnia jedynie Sekcją α, nie wypełnia Sekcji A-D części IV), VI. JEDZ należy złożyć w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.

Uwaga – W związku z wejściem w życie w dniu 18.4.2018 regulacji dotyczących przekazywania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, szczegółowe informacje dotyczące formy i sposobu złożenia JEDZ w postępowaniu, określono w Rozdz. XI pkt 3 SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykaz wraz z dowodami, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy.

Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 24/08/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24/08/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie, ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Sąd Apelacyjny w Krakowie działa w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz sądów powszechnych (zwanych dalej jednostkami sądownictwa), na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 28.3.2017 r. w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz.Urz. Min. Sprawiedl. z 2017 r., poz.122 z późn. zm).

2. Z postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, gdy stwierdzi, że wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

3. Okres związania ofertą - 60 dni.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, o których mowa poniżej, z zastrzeżeniem ppkt. 4.8. Zamawiający żąda następujących dokumentów wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 27.7.2016 poz. 1126):

4.1. wskazanych w par. 5 pkt 1

4.2. wskazanych w par. 5 pkt 2

4.3. wskazanych w par. 5 pkt 3

4.4. wskazanych w par. 5 pkt 4

4.5. wskazanych w par. 5 pkt 5

4.6. wskazanych w par. 5 pkt 6

4.7. wskazanych w par. 5 pkt 9

4.8. wskazanych w par. 5 pkt 10 zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.1. - ppkt. 4.7.

6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Opis sposobu obliczenia ceny wskazano w Rozdz. XII pkt 2 SIWZ. Dokumenty składane wraz z ofertą wskazano w Rozdz. X pkt 7 SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4:

7.1. ppkt 4.1 - składa dokumenty zgodnie z par. 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia

7.2. ppkt 4.2 - ppkt 4.3 - składa dokumenty zgodnie z par. 7 ust. 1 pkt 2 a) Rozporządzenia

7.3. ppkt 4.4 - składa dokumenty zgodnie z par. 7 ust. 1 pkt 2 b) Rozporządzenia

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w par 7 ust 1

Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w par.5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w par 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp.

10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo powinno znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców, musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.1.2019 r., do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 22458701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 22458770

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z Rozdz. VI ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 22458701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 22458770

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

13/07/2018