



Zamawiający

Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez:
Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej
w Krakowie

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na: „**USŁUGĘ DOSTĘPU DO OPROGRAMOWANIA ZAPEWNIĄCEGO OBSŁUGĘ PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ NA RZECZ SĄDÓW POWSZECHNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY ORAZ MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI**”

WZP-421-3/2018

Zatwierdzam:
Dyrektor Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej
w Krakowie

Agnieszka Rzepecka-Fyda

Kraków 2018 r.



SPIS TREŚCI:

I. INFORMACJE OGÓLNE	3
1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
4. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
1. KOD CPV	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
5. PRAWO OPCJI	4
III. INFORMACJE DODATKOWE	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	6
VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	7
VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
2. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW	9
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA	9
1. PODSTAWY WYKLUCZENIA OBLIGATORYJNE - O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP	9
2. PODSTAWY WYKLUCZENIA FAKULTATYWNE - O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	9
3. SAMOOCZYSZCZENIE	9
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	10
JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ).....	10
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.....	10
6.1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:	11
6.2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	12
6.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOT ZAGRANICZNY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:	12
INFORMACJE OGÓLNE	13
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	14
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	17
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	17
1. KRYTERIA OCENY OFERT	17
2. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:.....	19
XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	20
XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XVI. PODWYKONAWSTWO.....	22
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	23



I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest: Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie

Adres: 31- 463 Kraków, ul. Farmaceutów 2

Telefon: (+48) 602 491 691, **Fax.:** (12) 417 56 65

Adres strony internetowej: www.czdsigb.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30

e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

KRS: 0000409069

Sąd Apelacyjny w Krakowie działa w imieniu własnym i na swoją rzecz oraz na rzecz sądów powszechnych, powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanych Jednostkami Zamawiającymi, na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego *Zarządzeniem z dnia 12 marca 2018 r. w sprawie wyznaczenia zamawiającego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na rozwiązanie informatyczne obejmujące funkcjonalności zapewniające obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na rzecz powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, sądów powszechnych oraz Ministerstwa Sprawiedliwości* (Dz. Urz. MS. 2018 r., poz. 147).

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwotę 144.000 euro, to jest kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP-421-3/2018**.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ewa Ropka – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00,

tel. (12) 2863272, fax. (012) 417 56 65, e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

Patrycja Masłoń – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00,

tel. (12) 2863265, fax. (012) 417 56 65, e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV:

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

- 48312000-8 Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego
 - 48490000-9 Pakiety oprogramowania do zamówień
 - 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
2. **Znaczenie pojęć użytych w SIWZ jest tożsame z definicjami przyjętymi w Załączniku nr 5 do SIWZ – Istotnych postanowieniach umowy.**
3. **Przedmiot zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:
- a) usługa dostępu do Systemu dla Jednostek Zamawiających, zapewniająca korzystanie z Systemu przez Użytkowników Wewnętrznych i Administratora Zamawiającego, których maksymalna liczba została wskazana w **Załączniku nr 2** do SIWZ oraz dla nieograniczonej ilości pozostałych Użytkowników,
 - b) przeprowadzenie szkoleń w zakresie pełnej obsługi Systemu dla osób wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) Utrzymanie Systemu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego Systemu oraz zapewnienie gwarancji na poprawne działanie Systemu
 - d) usługa dostępu do Systemu testowego wraz z jego cykliczną aktualizacją,
 - e) w ramach prawa opcji: uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Jednostek Zamawiających, uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Użytkowników Aktywnych, uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Użytkowników Pasywnych, udział w konsultacjach technicznych przy opracowaniu projektu integracji Systemu z CSZ, na zasadach określonych w pkt. 5.
4. Postępowanie prowadzone jest na rzecz maksymalnie 432 Jednostek Zamawiających tj. sądów powszechnych, powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, z czego w ramach zamówienia gwarantowanego Zamawiający przewiduje dostęp dla 236 Jednostek Zamawiających, a w ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje uruchomienie dodatkowych dostępu, w ilości określonej w pkt 5.
W ramach każdej Jednostki Zamawiającej dostęp do Systemu uzyska 5 Użytkowników Aktywnych i 5 Użytkowników Pasywnych.
5. **Prawo opcji:**
- 1) W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia dostępu do Systemu dla kolejnych Jednostek Zamawiających i/lub Użytkowników Aktywnych i/lub Użytkowników Pasywnych do maksymalnej wartości zamówienia opcjonalnego wskazanej w tab. 2.1. formularza ofertowego. W ramach powyższej wartości możliwe będzie opcjonalne uruchomienie dowolnej konfiguracji następujących rodzajów dostępu:
 - maksymalnie 196 dostępu dla Jednostek Zamawiających, po cenach jednostkowych wskazanych w tab. 2.1. formularza ofertowego,
 - maksymalnie 980 dostępu dla Użytkowników Aktywnych, po cenach jednostkowych wskazanych w tab. 2.3. formularza ofertowego,
 - maksymalnie 980 dostępu dla Użytkowników Pasywnych, po cenach jednostkowych wskazanych w tab. 2.3. formularza ofertowego.

Z zastrzeżeniem że:

- uruchomienie dostępu do Systemu dla jednej Jednostki Zamawiającej jest równoznaczne z uzyskaniem dostępu do Systemu przez 5 Użytkowników Aktywnych i 5 Użytkowników Pasywnych i jednocześnie konsumuje dostępy z puli Użytkowników Aktywnych oraz puli Użytkowników Pasywnych,
- uruchomienie pojedynczych dostępu do Systemu dla Użytkowników Aktywnych i/lub Użytkowników Pasywnych jednocześnie konsumuje dostępy z puli dostępu dla Jednostek Zamawiających.

Uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Jednostek Zamawiających i/lub Użytkowników Aktywnych i/lub Użytkowników Pasywnych w ramach prawa opcji nastąpi każdorazowo na podstawie oświadczenia Zamawiającego informującego o liczbie dostępu i okresie na jaki dany dostęp jest uruchamiany, za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie cen jednostkowych dostępu z oferty Wykonawcy.

- 2) W ramach prawa opcji, w przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego, potrzeby integracji Systemu z Centralnym Systemem Zakupów, Wykonawca na pisemne polecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do udziału w konsultacjach technicznych przy opracowaniu projektu takiej integracji, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem integracji do maksymalnej wartości zamówienia opcjonalnego wskazanej w tab. 2.2. formularza ofertowego. Czasochłonność prac w tym zakresie Zamawiający szacuje na maksymalną liczbę 150 godzin zegarowych. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania projektu integracji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie prac konsultacyjnych i wypłatę wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 2** do SIWZ wraz z **Załącznikami nr 2A i 2B** do OPZ oraz **Załączniku nr 5 do SIWZ** – Istotnych postanowieniach umowy.
7. Poglądowa struktura postępowań prowadzonych w Jednostkach Zamawiających objętych zamówieniem, których pracownicy będą Użytkownikami Wewnętrznymi Systemu wraz z poglądowymi danymi dotyczącymi ilości prowadzonych postępowań, stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż **Załącznik nr 6** do SIWZ służy do rzetelnego oszacowania i przygotowania oferty, liczba i rodzaj jednostek może ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia, nie przekraczając maksymalnej liczby Jednostek Zamawiających wskazanej w pkt. 4 oraz w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
8. Postępowanie jest prowadzone z odpowiednim uwzględnieniem regulacji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247).

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. procedury odwróconej.

2. Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wielkości 50% wartości zamówienia podstawowego, a zakres usług polegać będzie na świadczeniu dostępu do Systemu dla wszystkich lub wybranych Jednostek Zamawiających oraz dodatkowych Użytkowników Wewnętrznych w pełnym zakresie jego funkcjonalności zgodnie ze sposobem rozliczenia określonym w Rozdz. II pkt 5. SIWZ i zgodnie z warunkami świadczenia dostępu do Systemu zawartymi w **Załączniku nr 5** do SIWZ - Istotnych postanowieniach umowy przez kolejne okresy rozliczeniowe.
Warunkiem udzielania zamówień, o których mowa powyżej będzie wystąpienie po stronie Jednostek Zamawiających potrzeby dostępu do Systemu przez kolejne okresy rozliczeniowe.
6. Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika/-ów Wykonawcy wykonującego/-ych czynności Administratora Wykonawcy, na zasadach określonych w **Załączniku nr 5** do SIWZ zawierającym Istotne postanowienia umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie świadczył usługi stanowiące przedmiot zamówienia (tj. usługę dostępu do Systemu; Utrzymanie Systemu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego Systemu oraz zapewnienie gwarancji na poprawne działanie Systemu; usługę dostępu do Systemu testowego wraz z jego cykliczną aktualizacją) w okresie 24 miesięcy kalendarzowych od dnia dokonania odbioru Systemu.
2. Wykonawca zapewni dostęp do Systemu oraz do Systemu testowego osobom wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia dla osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie korzystania z Systemu w terminie ustalonym z Zamawiającym, przypadającym w okresie 30 dni od dnia dokonania odbioru Systemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Moduł e-learningowy, który zostanie udostępniony w Systemie w terminie do 15 dni roboczych od dnia dokonania odbioru Systemu.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **80.000,00 zł**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z dyspozycją art. 46 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy pełnomocnika Zamawiającego (tj. Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucji Gospodarki Budżetowej):

Bank Gospodarstwa Krajowego
73 1130 1150 0012 1269 4320 0004

z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr WZP-421-3/2018”

- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek pełnomocnika Zamawiającego (wpływ środków na rachunek pełnomocnika Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – Sądu Apelacyjnego w Krakowie jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.
 5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp złożyć należy w oryginale w siedzibie Zamawiającego, ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków, pokój nr 14 do upływu terminu składania ofert. Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w osobnej kopercie opisanej w następujący sposób: „Wadium – postępowanie nr WZP-421-3/2018” lub załączyć oryginał dokumentu do oferty.
 6. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej oraz sytuacji finansowej w zakresie określonym w SIWZ.

1.2. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie na zapewnienie korzystania z systemu elektronicznej obsługi zamówień publicznych*, za pośrednictwem którego dokonano złożenia i otwarcia co najmniej jednej oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w co najmniej jednym postępowaniu (z wyłączeniem trybu licytacji elektronicznej) prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych lub Dyrektyw w sprawie zamówień publicznych: Dyrektywy 2004/18/WE lub Dyrektywy 2004/17/WE lub Dyrektywy 2014/24/UE lub Dyrektywy 2014/25/UE) działającego on-line wraz ze wsparciem technicznym.

**Przez system elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiający rozumie system informatyczny, obsługujący proces udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych lub Dyrektyw w sprawie zamówień publicznych: Dyrektywy 2004/18/WE lub Dyrektywy 2004/17/WE lub Dyrektywy 2014/24/UE lub Dyrektywy 2014/25/UE, gwarantujący co najmniej możliwość złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z identyfikacją podmiotu składającego ofertę lub wniosek, ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru przez system ofert lub wniosków, ochronę przed cymkolwiek i jakimkolwiek dostępem do treści ofert lub wniosków przed upływem wyznaczonego terminu ich otwarcia.*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełniać warunek dotyczący zdolności zawodowej.

1.3. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Zamawiający dopuszcza sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełniania ww. warunku dotyczącego sytuacji finansowej Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza się sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej członków konsorcjum.

1.4. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.

2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.4. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 2.5. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

2. Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

3. Samooczyszczenie:

Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub

przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie standardowego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwane dalej „JEDZ”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)*. Wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Uwaga – JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: II, III, IV (Wykonawca wypełnia jedynie Sekcję **α**, nie wypełnia Sekcji A-D części IV), VI. JEDZ należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia – oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

6.1. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 6.1.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.1.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.1.5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.1.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ).
- 6.1.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ).
- 6.1.8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach

lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) – (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ).

6.2. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Wykaz wraz z dowodami, muszą zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy.

Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert potwierdzająca spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca z uzasadnionej przyczyny nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdz. VII pkt. 1.3. SIWZ.

6.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmiot zagraniczny w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

6.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3. i 6.1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.5. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.-6.3.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt 6.3.1.-6.3.3. stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.3.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1.1. i 6.1.2., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wskazany w pkt 6.3.1. stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Informacje ogólne

7. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. IX. pkt 6. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile są one aktualne. W tym celu Wykonawca powinien wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego pkt, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
Ponadto do oferty należy załączyć:
- **Załącznik nr 3** do SIWZ – Oświadczenie składane na formularzu „JEDZ”,
 - Dokument wadium w oryginale (osobno lub z ofertą) w przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
 - Stosowne pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy – w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku określonym w pkt. 5 powyżej),
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów (o ile dotyczy),
 - **Załącznik nr 9** do SIWZ – Oświadczenie potwierdzające, że oferowany System spełnia wymagania opisu przedmiotu zamówienia (oświadczenie **niepodlegające uzupełnieniu** w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – brak złożenia oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ).
8. **Prezentacja:**
- W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany System wymagań określonych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** do SIWZ stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać **prezentacji oferowanego Systemu**.
 - Prezentacja Systemu nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w **Załączniku nr 10** do SIWZ.
 - Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dokona prezentacji oferowanego Systemu, Zamawiający uzna, że System nie spełnia wymagań określonych w **Załączniku nr 2** do SIWZ stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, pomimo złożenia oświadczenia wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do SIWZ, co skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej nazwą (firmą), adresem Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na:

**„USŁUGĘ DOSTĘPU DO OPROGRAMOWANIA ZAPEWNIĄCEGO OBSŁUGĘ
PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
NA RZECZ SĄDÓW POWSZECHNYCH, JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PROKURATURY**

ORAZ MINISTERSTWA SPRAWIEDLIWOŚCI”**WZP-421-3/2018**Nie otwierać przed dniem **21.05.2018 r. godz. 10:30**

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt XV. 1. SIWZ lecz do Sądu Apelacyjnego w Krakowie lub innego pomieszczenia w Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 15.1. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w odrębnej kopercie zaadresowanej jak w pkt 13 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 15.2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te winien złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu pkt 13, przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.
 - 15.3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
18. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 17, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Pełnomocnik, o którym mowa w pkt 17, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
20. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
22. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać – tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219,).
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl.
4. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3. W przypadku przekazania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ na inny adres e-mail Zamawiający zastrzega, iż odpowiedzi nie będą udzielane.
Zaleca się, aby temat wiadomości zawierającej wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ oznaczać: „Pytania do postępowania WZP-421-3/2018”.
Zaleca się, aby do wiadomości zawierającej wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ załączyć ich treść także w formie pliku edytowalnego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej
Ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków
Faks: (12) 417 56 65
e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl
8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WZP-421-3/2018.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM WYBORU	WAGA
Cena (C)	60%
Czas usunięcia Awarii (A)	15%
Czas usunięcia Błędu krytycznego (BK)	15%
Czas usunięcia Błędu zwykłego (BZ)	5%
Czas usunięcia Błędu drobnego (BD)	5%

1.1 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów (S) przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = C + A + BK + BZ + BD$$

1.3 Punkty w kryterium „Cena” (C) (rozumianej jako łączna cena ofertowa brutto, zgodnie z pkt. 2. poniżej) zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Cena” wynosi 60.

1.4 Punkty w kryterium „czas usunięcia Awarii” (A) zostaną obliczone na podstawie czasu zadeklarowanego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- czas usunięcia awarii do 2 godzin od dokonania zgłoszenia – 0 pkt
- czas usunięcia awarii do 1,5 godziny od dokonania zgłoszenia – 10 pkt
- czas usunięcia awarii do 1 godziny od dokonania zgłoszenia – 15 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „czas usunięcia Awarii” Systemu wynosi 15.

1.5 Punkty w kryterium „czas usunięcia Błędu krytycznego” (BK) zostaną obliczone na podstawie czasu zadeklarowanego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- czas usunięcia awarii do 4 godzin od dokonania zgłoszenia – 0 pkt
- czas usunięcia awarii do 3 godzin od dokonania zgłoszenia – 10 pkt
- czas usunięcia awarii do 2 godzin od dokonania zgłoszenia – 15 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „czas usunięcia Błędu krytycznego” Systemu wynosi 15.

1.6 Punkty w kryterium „czas usunięcia Błędu zwykłego” (BZ) zostaną obliczone na podstawie czasu zadeklarowanego w formularzu ofertowym w następujący sposób:

- czas usunięcia awarii do 8 godzin od dokonania zgłoszenia – 0 pkt
- czas usunięcia awarii do 6 godzin od dokonania zgłoszenia – 2 pkt
- czas usunięcia awarii do 4 godzin od dokonania zgłoszenia – 5 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „czas usunięcia Błędu zwykłego” Systemu wynosi 5.

- 1.7 Punkty w kryterium „czas usunięcia Błędu drobnego” (BD) zostaną obliczone na podstawie czasu zadeklarowanego w formularzu ofertowym w następujący sposób:
- czas usunięcia awarii do 48 godzin od dokonania zgłoszenia – 0 pkt
 - czas usunięcia awarii do 24 godzin od dokonania zgłoszenia – 2 pkt
 - czas usunięcia awarii do 12 godzin od dokonania zgłoszenia – 5 pkt

Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „czas usunięcia Błędu drobnego” Systemu wynosi 5.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania oferowanych czasów ocenianych w ramach kryteriów oceny ofert jedynie spośród opisanych przez Zamawiającego w punktach 1.4-1.7 powyżej, bez możliwości ich modyfikacji. W przypadku zadeklarowania innych parametrów, nie zaznaczenia żadnego z parametrów lub zaznaczenia więcej niż jednego parametru, Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach danego kryterium oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem oceny powyższych kryteriów.

2. Opis sposobu obliczania ceny:

2.1 Łączna cena ofertowa brutto, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia opcjonalnego zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2** do SIWZ), wyliczona zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SIWZ) – łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2.2 Na łączną cenę oferty brutto (C) stanowiącą łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, składają się wynagrodzenie obejmujące:

A – zamówienie gwarantowane (tab. 1 formularza ofertowego), w tym:

- a) usługa dostępu do Systemu dla Jednostek Zamawiających, zapewniająca korzystanie z Systemu przez Użytkowników Wewnętrznych i Administratora Zamawiającego, których maksymalna liczba została wskazana w **Załączniku nr 2** do SIWZ oraz nieograniczoną ilość pozostałych Użytkowników;
- b) przeprowadzenie szkoleń w zakresie pełnej obsługi Systemu dla osób wskazanych przez Zamawiającego;
- c) utrzymanie Systemu, w tym zapewnienie wsparcia technicznego Systemu, oraz zapewnienie gwarancji na poprawne działanie Systemu
- d) usługa dostępu do Systemu testowego wraz z jego cykliczną aktualizacją.

B – zamówienie opcjonalne, w tym:

- a) uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Jednostek Zamawiających, uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Użytkowników Aktywnych, uruchomienie dostępu do Systemu dla kolejnych Użytkowników Pasywnych (tab. 2.1. formularza ofertowego),
- b) udział w konsultacjach technicznych przy opracowaniu projektu integracji Systemu z CSZ (tab. 2.2. formularza ofertowego).

- 2.3 W tab. 2.3. formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za dostęp do Systemu dla kolejnych Użytkowników Wewnętrznych z puli dostępów rozliczanych w ramach opcji do maksymalnej wartości z tab. 2.1. formularza ofertowego. Ceny tych dostępów stanowią podstawę rozliczeń między Jednostkami Zamawiającymi, a Wykonawcą w przypadku skorzystania z prawa opcji i uruchomienia dodatkowych dostępów dla Użytkownika Aktywnego lub dla Użytkownika Pasywnego.
- 2.4 W cenie dostępów do Systemu dla Użytkowników Aktywnych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty ewentualnych personalizowanych narzędzi służących do rozszyfrowywania ofert, zgodnie z założeniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.5 Łączna cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ i Istotnych postanowień umowy oraz ewentualne rabaty.
- 2.6 Cena poszczególnych składników wynagrodzenia i łączna cena ofertowa brutto może być tylko jedna.
- 2.7 Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 2.8 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.9 Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
- 2.10 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym, w tym w szczególności dopuszczalne zmiany umowy, zawiera **Załącznik nr 5** do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznej ceny ofertowej brutto.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy nr:
73 1130 1150 0012 1269 4320 0004 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr WZP-421-3/2018”
 - 2) w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa w oryginale.
 3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp., winny one zawierać w szczególności określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).
 4. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków, w pokoju nr 14 – Sekretariat.
2. **Termin składania ofert: 21.05.2018 r. do godziny 10:00**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska, za pośrednictwem posłańca) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. **Termin otwarcia ofert: 21.05.2018 r. o godzinie 10:30.**
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 36 b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
3. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych w **Załączniku nr 5** do SIWZ zawierającym Istotne postanowienia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer lub adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może uzupełnić **Załącznik nr 5** do SIWZ o niezbędne zapisy ułatwiające realizację umowy, a wynikające ze specyfiki/charakteru wybranego Systemu, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w pkt 1.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową, o której mowa w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.



XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załączniki nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia:

Załączniki nr 2A do Opisu przedmiotu zamówienia – Wsparcie Systemu

Załączniki nr 2B do Opisu przedmiotu zamówienia – Ankieta szkoleniowa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie składane na formularzu „JEDZ”

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Struktura postępowań

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczeń dot. braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia potwierdzającego, że oferowany System spełnia wymagania opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 – Opis prezentacji Systemu