

Kraków, dnia 06.02.2018 r.

PYTANIA - ODPOWIEDZI 1

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę materiałów do obsługi Centralnego Wydruku” - ZP-03/2018.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający udziela wyjaśnień do złożonych w niniejszym postępowaniu pytań:

Pytanie 1

Czy Koperty na testy mają być wykonane z nadrukiem? Jeżeli tak to proszę o przesłanie pliku do druku, ewentualnie treści wraz z rozmieszczeniem położenia druku.

Odpowiedź:

Koperty dostarczone jako próbki muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w Załączniku nr 2.1 do SIWZ, w tym posiadać nadruk zgodny ze wzorem w Załączniku nr 1 do OPZ. Jednocześnie Zamawiający nie precyzuje dokładnego rozmieszczenia położenia nadruku, poza wymaganiem, że ma być umieszczony w prawym górnym rogu koperty. Zamawiający nie dysponuje plikiem do druku w innej wersji niż zamieszczony skan stanowiący wzór koperty.

Pytanie 2

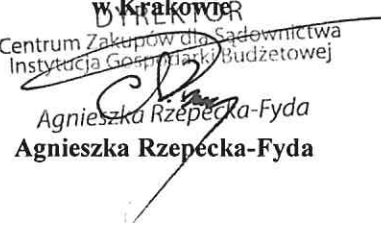
Czy Koperty muszą być pakowane po 1000 szt. Standardowo na rynku polskim, ze względu na wagę opakowania, koperty są pakowane po 500 szt.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie kopert w opakowaniach po 500 szt., z uwzględnieniem odpowiedniego przeliczenia liczby opakowań tj. 3360 opakowań po 500 szt.

Dyrektor Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej

W Krakowie
DIREKTOR
Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej


Agnieszka Rzepecka-Fyda
Agnieszka Rzepecka-Fyda