

Ogłoszenie

dotyczące udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w procedurze poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 € w trybie procedury otwartej na usługę

na „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania całodziennej czystości w pomieszczeniach budynków Sądu Rejonowego w Wieliczce oraz na terenach przyległych do budynków”

1) Procedura

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.), do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

Udzielenie zamówienia nastąpi zgodnie z „Instrukcją udzielania zamówień publicznych, w tym zamówień na usługi społeczne oraz zamówień poniżej 30 000 euro w Sądzie Rejonowym w Wieliczce”.

2) Dane Zamawiającego

Sąd Rejonowy w Wieliczce

ul. Janińska 25, 32-020 Wieliczka

reprezentowany przez

Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie

31- 463 Kraków, ul. Farmaceutów 2,

tel.: (+48) 602 491 691, faks: (12) 417 56 65,

adres strony internetowej: www.czdsigb.gov.pl,

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30,

e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl,

KRS: 0000409069

3) Dane osób do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Agnieszka Rejdak tel. (12) 286 32 73

Patrycja Masłoń tel. (12) 286 32 65

fax. (012) 417 56 65, e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl;

– od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00,

4) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia i utrzymania całodziennej czystości w pomieszczeniach budynków Sądu Rejonowego w Wieliczce oraz na terenach przyległych do budynków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

Kod CPV:

90 91 00 00-9 – usługi sprzątnięcia

90 91 12 00-8 – usługi sprzątnięcia budynków

90 91 13 00-9 – usługi czyszczenia okien

90 91 92 00-4 – usługi sprzątnięcia biur

90 91 91 00-3 – usługa czyszczenia urządzeń biurowych.

5) Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

6) Warunki udziału i sposób oceny spełnienia tych warunków przez Wykonawcę

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia, w zakresie określonym poniżej:

1.1. Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

co najmniej jedną usługę sprzątnięcia budynku użyteczności publicznej, o wartości usługi nie mniejszej niż 60 000 zł brutto w okresie 12 miesięcy świadczenia usługi;

UWAGA 1: Zamawiający przyjmuje, że zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

UWAGA 2: W przypadku składania oferty w formie konsorcjum, dla uznania spełnienia warunku wystarczające będzie wykazanie, że:

- jeden z członków konsorcjum spełnia warunek samodzielnie (dopuszcza się również wykazanie wykonania/wykonywania jednej usługi sprzątnięcia wspólnie z innym podmiotem) lub
- członkowie konsorcjum wspólnie spełniają warunek (wspólnie wykonali/wykonują jedną usługę sprzątnięcia).

7) Wykaz żądanych dokumentów, oświadczeń

1.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1.1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

Wykaz musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. wykaz w imieniu całego konsorcjum składa pełnomocnik).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty

- 1.2.1. Formularz ofertowy, (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia),
- 1.2.2. Odpowiednie pełnomocnictwo (o ile dotyczy).

8) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga)

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

KRYTERIUM WYBORU	WAGA
Cena	80%
Doświadczenie Wykonawcy	20%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

4. Punkty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” zostaną obliczone w następujący sposób:

Wskazanie przez Wykonawcę w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia 1 usługi, spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie Doświadczenia Wykonawcy – 0 pkt.

Wskazanie przez Wykonawcę w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia 2-3 usług, spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie Doświadczenia Wykonawcy – 10 pkt.

Wskazanie przez Wykonawcę w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia 4 i więcej usług, spełniających warunek udziału w postępowaniu w zakresie Doświadczenia Wykonawcy – 20 pkt.

9) Miejsce i termin składania/otwarcia ofert

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres biuro@czdsigb.gov.pl, lub faksową na nr: (12) 417 56 65 lub pisemnie na adres Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków, pokój nr 14 – Sekretariat.
2. **Termin składania ofert 13/12/2017r.**

10) Informacja o możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji oferty

Z Wykonawcami, którzy złożą oferty, zostaną w ustalonym terminie przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe, w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

12) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta może być złożona drogą mailową, faksem lub pisemnie w kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na: „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania całodziennej czystości
w pomieszczeniach budynków Sądu Rejonowego w Wieliczce oraz na terenach
przyległych do budynków”

14) Tajemnica przedsiębiorstwa

Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych, odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.

15) Obowiązki przed zawarciem umowy

Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedłożyć Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodną z wymogami określonymi we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

16) Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Zapobiegawcze do Sądownictwa
Instytucja Główna Zarządku Budżetowej

07.11.2017

Agnesa Szlachetka-Fyda

/data, podpis/