

ANALIZA RYNKU

Analiza rynku dotycząca świadczenia usług doradztwa w obszarze telefonii stacjonarnej

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia, Sąd Apelacyjny w Krakowie, reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucją Gospodarki Budżetowej w Krakowie, zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie informacji, dotyczących szacunkowych kosztów realizacji opisanego poniżej zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór eksperta na świadczenie usług doradztwa w obszarze telefonii stacjonarnej, wykonującego czynności w toku przygotowania i prowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego oraz w toku realizacji umowy o świadczenie usług telefonii stacjonarnej, na rzecz jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego.

Świadczenie usługi doradztwa będzie obejmowało następujące czynności, w ramach trzech Etapów:

I. Etap przygotowania danych do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Ustalenie z Zamawiającym zakresu informacji zbieranych od jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego, na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego (z uwzględnieniem ilości, rodzaju usług, istniejących rozwiązań technicznych).
2. Oszacowanie cen usług, abonamentów oraz dzierżaw sprzętu niezbędnego do realizacji usług telekomunikacyjnych, na które będzie zbierane zapotrzebowanie, w oparciu o:
 - dane historyczne z poprzedniego postępowania,
 - dane otrzymane od Wykonawców obecnie obowiązujących umów (na podstawie wniosku Zamawiającego),
 - opracowania i analizy Zamawiającego,
 - przygotowane przez Wykonawcę opracowania, analizy, rozeznanie cen usług na rynku usług telekomunikacyjnych różnych operatorów w tym także operatorów dominujących,
 - posiadane doświadczenie i znajomość rynku telekomunikacyjnego.
3. Ustalenie z Zamawiającym, wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procesu migracji łącz, numerów i usług pomiędzy operatorami, opracowanie wzorów i przedłożenie ich Zamawiającemu.
4. Zweryfikowanie zebranych informacji od jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego pod kątem ilości, rodzaju Zamawianych usług, abonamentów i dzierżaw, kompatybilności dostarczanych rozwiązań, kompletności i poprawności przekazanych informacji (w razie wystąpienia wątpliwości w toku weryfikacji informacji, bezpośredni kontakt z wybranymi jednostkami organizacyjnymi sądownictwa powszechnego).
5. Przygotowanie dokumentacji technicznej (Opis przedmiotu zamówienia – OPZ wraz z załącznikami) do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Współpraca przy opracowaniu Wzoru Umowy do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przekazanie propozycji technicznych kryteriów oceny ofert, odnoszących się do przedmiotu zamówienia
8. Przekazanie propozycji w zakresie podziału postępowania na odpowiednie części zamówienia.

II. Etap przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Współpraca w zakresie merytorycznym (technicznym) z komisją przetargową, w charakterze biegłego lub członka komisji (bieżące konsultacje i współpraca zdalna oraz uczestnictwo osobiste w pracach komisji – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym).
2. Proponowanie odpowiedzi na pytania do części technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wraz z opiniowaniem ewentualnie wprowadzanych zmian do SIWZ, w kontekście wpływu na opis przedmiotu zamówienia.
3. Współpraca przy ocenie ofert złożonych w postępowaniu przetargowym.
4. Opiniowanie kwestii związanych z ewentualnym postępowaniem odwoławczym, wraz z wymogiem reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą (w zakresie technicznym), na żądanie Zamawiającego.

III. Etap realizacji postępowania od momentu podpisania umowy do momentu skutecznego przeniesienia pełnej numeracji opisanej i przekazanej w ramach konkretnych umów wykonawczych:

1. Ustalenie z Zamawiającym sposobu migracji przenoszonych usług, numeracji i linii telekomunikacyjnych do wybranych Wykonawców. Przygotowanie stosownej dokumentacji dla jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego.
2. Wsparcie Zamawiającego w zakresie ustalenia harmonogramu procesu migracji, procedury migracji, a także w zakresie krytycznych dat i terminów migracji.
3. Rozwiązywanie problemów dotyczących odmowy migracji numeracji, linii i usług przez operatorów, w tym przekazywanie Zamawiającemu skorygowanych dokumentów, dotyczących kolejnych prób migracji numeracji, linii i usług, analiza przekazywanych do Zamawiającego komunikatów dotyczących odrzucanych migracji oraz proponowanie rozwiązań zmierzających do zakończenia procesu migracji.
4. Wsparcie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego w procesie składania reklamacji i egzekwowania zapisów umownych lub przepisów dotyczących prawa telekomunikacyjnego.
5. Wsparcie Zamawiającego w celu ustalenia aktualnego stanu zmigrowanej numeracji, linii telefonicznych i usług, przed dniem rozpoczęcia świadczenia usług przez wybranych operatorów telekomunikacyjnych.
6. Po przeprowadzeniu migracji, przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanych załączników (z wykazem świadczonych usług) do realizowanych umów.

Dla zapewnienia prawidłowego świadczenia usług, w toku doradztwa, Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego oraz do niezbędnego kontaktu z poszczególnymi jednostkami sądownictwa powszechnego.

W ramach świadczenia usług doradztwa, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić, iż na podstawie przygotowanych do postępowania dokumentów, Zamawiający może zdecydować o wszczęciu drugiego postępowania przetargowego, co należy uwzględnić w wycenie doradztwa.

WYMOGI WOBEC EKSPERTA, KTÓRY BĘDZIE ŚWIADCZYŁ USŁUGĘ DORADZTWA

Praktyczna znajomość sposobów działania usług głosowych oraz technologii dostarczania tych usług.

Co najmniej 2-letnie doświadczenie w doradztwie w branży telekomunikacyjnej.

Znajomość prawa telekomunikacyjnego, regulacji Urzędu Komunikacji Elektronicznej, procesów pozyskiwania, przetwarzania i przechowywania danych wrażliwych.

SZACUNKOWY CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę doradztwa w przewidywanym okresie 11 miesięcy, w rozbiciu na Etapy: Etap I – szacunkowo okres 3 miesięcy, Etap II – szacunkowo okres 6 miesięcy, Etap III – szacunkowo okres 2 miesięcy.

SZACUNKOWE KOSZTY ZAMÓWIENIA

Wycena usług doradztwa musi obejmować wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia, w okresie trwania umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki, koszty przejazdów do siedziby Zamawiającego, koszty związane z ewentualnym uczestnictwem w postępowaniu odwoławczym.

Wykonawca powinien dokonać wyceny usługi w oparciu o wzór Formularza wyceny stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Analizy rynku.

Na potrzeby wyceny należy przyjąć następujące założenia:

- a) Szacunkowa liczba spotkań, w których wymagane będzie osobiste uczestnictwo Wykonawcy- 5 spotkań (łącznie 30 roboczogodzin), w całym okresie świadczenia usług doradztwa;
- b) Szacunkowa liczba postępowań odwoławczych: 1

Ww. założenia należy wliczyć w cenę doradztwa.


KONTAKT

Pozyskane od Państwa informacje mają na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. możliwej wartości przedmiotu zamówienia. Prosimy o przesłanie wyceny na załączonym „Formularzu wyceny” (Załącznik nr 1) na adres mailowy: biuro@czdsigb.gov.pl w terminie do dnia: **21.09.2017 r.**

Z góry dziękujemy za przekazane informacje.

UWAGA !

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów realizacji opisanego zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej

Agnieszka Rzepecka-Fyda