

Zamawiający
Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez:
Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej
w Krakowie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie **art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**NA: „DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NA RZECZ SĄDÓW POWSZECHNYCH
OBSZARU APELACJI KRAKOWSKIEJ”**

ZP-25/2014

Zatwierdzam:
Dyrektor Centrum Zakupów dla Sądownictwa
Instytucja Gospodarki Budżetowej
w Krakowie
Stanisław Molik

Kraków 2014 r.

Spis treści

Rozdział I – Informacje ogólne	3
1. Dane Zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu	3
4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami	3
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia	4
1. Przedmiot zamówienia –	4
2. Okres realizacji umowy	4
Rozdział III – Wadium.....	4
1. Wysokość wadium	4
2. Warunki wnoszenia wadium	4
3. Termin związania ofertą.....	5
Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu	5
1. Warunki udziału w postępowaniu	5
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
3. Wymagane dokumenty	6
4. Wykonawcy zagraniczni	9
Rozdział V – Oferty	10
1. Forma oferty.....	10
2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty	11
3. Oferty wspólne.....	11
4. Jawność postępowania	12
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	13
Rozdział VI – Wybór oferty najkorzystniejszej	14
1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	14
2. Opis sposobu obliczania ceny	14
3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	15
4. Formalności dotyczące zawarcia umowy	15
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
6. Dopuszczalne zmiany umowy.....	16
Rozdział VII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert	17
1. Miejsce składania ofert	17
2. Termin składania ofert	17
3. Otwarcie ofert	17
Rozdział VIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej	17
Rozdział IX – Podwykonawcy	17
Rozdział X – Załączniki do SIWZ	18

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest: Sąd Apelacyjny w Krakowie reprezentowany przez Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie.

Adres: 31- 463 Kraków, ul. Farmaceutów 2

Telefon: (+48) 602 491 691

Fax.: (12) 417 56 65

Adres strony internetowej: www.czdsigb.gov.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30

e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl

KRS: 0000409069

Działając w imieniu własnym jak i na rzecz sądów powszechnych (zwanymi dalej jednostkami sądownictwa) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego *Zarządzeniem z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie wskazania Zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielania zamówień oraz zawierania umów ramowych na rzecz sądów powszechnych*, których wykaz znajduje się w **Załączniku nr 7** do SIWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
- 2) Strona internetowa Zamawiającego,
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Ewa Ropka – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00,
tel. (+48) 698 811 471, fax. (012) 417 56 65, e-mail: biuro@czdsigb.gov.pl;

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 30214000-2 Stacje robocze, 30231300-0 Monitory ekranowe, 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami, 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych na rzecz Sądu Apelacyjnego w Krakowie oraz podległych mu jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego.
Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zestawów komputerowych tj. stacji roboczych wraz monitorem w ilości 221 zestawów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający specyfikację techniczną sprzętu określono w **Załączniku nr 5** do SIWZ.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego obszaru apelacji krakowskiej, na rzecz których prowadzone jest postępowanie zawarty został w **Załączniku nr 7** do SIWZ.
4. Ilości sprzętu dostarczanego w ramach zamówienia wraz z adresami dostaw wskazano w Wykazie lokalizacji dostaw stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

2. Okres realizacji umowy

Zamówienie zrealizowane będzie w terminie **4 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III – Wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy zł brutto)

2. Warunki wnoszenia wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **92 1030 1508 0000 0008 1626 2046** z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr ZP-25/2014”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na ww. rachunku bankowym. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty. Należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy wadium na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie) Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy.
5. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy złożyć należy w oryginale w miejscu wskazanym w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
6. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy.

3. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział IV – Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1) Dot.: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

- 2) Dot.: posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedno** zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego* o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) brutto;

Przez sprzęt komputerowy Zamawiający rozumie stacje robocze lub monitory lub laptopy lub serwery.*

- 3) Dot.: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.
- 4) Dot.: sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Warunek dot. sytuacji finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100);
Zamawiający dopuszcza sumowanie środków finansowych i zdolności kredytowej w celu wykazania spełnienia ww. warunku.
W zakresie dot. sytuacji ekonomicznej Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

3. Wymagane dokumenty

1. Każdy z Wykonawców, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
Dowodami, o których mowa są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
 - 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 4 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 1.3 (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej) dla tego podmiotu.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 8) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 i 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 5, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3.

5. W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 4, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Uwaga! Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski.**

- 1) Raport z testu wydajności SYSmark® 2012 PerformanceTest potwierdzający osiągnięcie przez oferowany **komputer** (w konfiguracji oferowanej) wyniku na poziomie:

- SYSmark Rating – co najmniej wynik min. 147 punktów,
- Office Productivity – co najmniej wynik min. 133 punktów,
- Media Creation – co najmniej wynik min. 139 punktów,
- Web Development – co najmniej wynik min. 141 punktów,

- Data/Financial Analysis – co najmniej wynik nin. 161 punktów,
 - 3D Modeling – co najmniej wynik min. 158 punktów,
 - System Management – co najmniej wynik min. 154 punktów,
- (dopuszcza się wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej
<http://www.bapco.com/support/fdrs/SYSmark2012web.html>);

- 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta **komputera** z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego **komputera** normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji sprzętu komputerowego – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta urządzenia
 - 3) Deklaracja zgodności CE oferowanego **komputera**
 - 4) Dokument poświadczający głośność oferowanego **komputera** na poziomie maksymalnie 21 dB z pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego IDLE – pomiar zgodny z normą PN-EN ISO 7779 lub równoważną oraz wykazany zgodnie z normą PN-EN ISO 9296 lub równoważną (w szczególności raport badawczy potwierdzający powyższe wymagania);
 - 5) Dokument poświadczający poprawną współpracę oferowanego modelu **komputera** z systemem operacyjnym Windows 7 oraz 8 (dopuszcza się wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej Microsoft WHCL);
 - 6) Karta katalogowa **komputera**
 - 7) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań producenta **monitora** z normami jakościowymi, potwierdzające wdrożenie przez producenta oferowanego produktu normy PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważnej, w zakresie co najmniej produkcji sprzętu komputerowego – certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny dla producenta urządzenia;
 - 8) Certyfikat lub wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> potwierdzający, że oferowany **monitor** spełnia normę Energy Star co najmniej 5.0 lub równoważną;
 - 9) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż oferowany **monitor** odpowiada normie TCO min. 6.0 lub równoważnej;
 - 10) Deklaracja zgodności CE oferowanego **monitora**;
 - 11) Karta katalogowa **monitora**;
7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia - wypełniony **Załącznik nr 5** do SIWZ ,
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa (w szczególności w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej – Rozdział V pkt 3 SIWZ).

4. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.2 – 3.4 i 3.6 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.5 i ppkt 3.7 niniejszej SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy.
 3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ppkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V – Oferty

1. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wyraźnymi literami długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem Rozdziału V pkt 1 ppkt 5, Rozdziału IV pkt 3 ppkt 3 oraz pkt 3 ppkt 5 niniejszej SIWZ.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej nazwą (firmą), adresem Wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

Oferta na: „DOSTAWĘ ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH NA RZECZ SĄDÓW Powszechnych Obszaru
APELACJI KRAKOWSKIEJ”

ZP-25/2014

Nie otwierać przed dniem 02.10.2014 r. godz. 10:15”.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w Rozdziale VII pkt 1 niniejszej SIWZ lecz do innego pomieszczenia w Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale V pkt 1 ppkt 14 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te winien złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu Rozdziału V pkt 1 ppkt 14 SIWZ, przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty wskazane w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 3 – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (np. spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) Formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków, wykaz wykonanych dostaw, opis przedmiotu zamówienia, dokumenty o których mowa w Rozdziale IV pkt 3 ppkt 6 – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - d) Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

4. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca, w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą – „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 5) wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 11) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział VI – Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryterium – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

Punkty zostaną obliczone wg. wzoru:

$$\text{Cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

2. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 5** do SIWZ), wyliczona zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym (**Załączniku nr 1** do SIWZ) – łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ, **w tym dostawę przedmiotu zamówienia pod wskazany adres dostawy.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy – **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Formalności dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z pkt 5 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy nr:
92 1030 1508 0000 0008 1626 2046 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr ZP-21/2014**”;

- 2) w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa w oryginale.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, winny one zawierać w szczególności określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 85 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast 15 % kwoty zabezpieczenia pozostawiona zostanie przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone nie później niż w piętnastym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Dopuszczalne zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana dostawa częściowa, pod warunkiem zmian organizacyjnych po stronie jednostek sądownictwa;
 - 2) zmiany lokalizacji dostaw częściowych pod warunkiem dokonania zmian organizacyjnych dotyczących jednostek sądownictwa;
 - 3) zmiany płatnika pod warunkiem zmian organizacyjnych dotyczących jednostek sądownictwa;
 - 4) zmiany ilości urządzeń przypisanych do poszczególnych jednostek sądownictwa określonych w **Załączniku nr 3** do umowy pod warunkiem zmian w zapotrzebowaniach ilości urządzeń oraz pod warunkiem nie przekroczenia łącznej ilości urządzeń, które dostarczone zostaną na podstawie umowy;
 - 5) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 6) zmiany zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
 - a. zmiany na model o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
 - b. niezmienności wynagrodzenia umownego;
 - c. przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu niezależnego podmiotu lub producenta sprzętu lub autoryzowanego dystrybutora sprzętu potwierdzającego że:
 - wszystkie parametry nowego urządzenia są nie gorsze niż parametry urządzenia oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;
 - Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia wraz z opisaniem tych przyczyn;
 - d. przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych wymaganych na etapie składania ofert, o których mowa w Rozdz IV pkt 3 ppkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- 7) zmiany części składowych zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami
 - a. zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
 - b. pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia umownego;
 - c. zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego zestawu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie

Rozdział VII – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków, w pokoju nr 14 – Sekretariat.

2. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: 02.10.2014 r. do godziny 10:00

W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: 02.10.2014 r. o godzinie 10:15

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Centrum Zakupów dla Sądownictwa Instytucja Gospodarki Budżetowej w Krakowie ul. Farmaceutów 2, 31-463 Kraków.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział VIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Rozdział IX – Podwykonawcy

Zamawiający nie ogranicza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Rozdział X – Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Wykaz lokalizacji dostaw

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o grupie kapitałowej